



La secrétaire générale

Paris, le 9 juillet 2021

Affaire suivie par : Laure MOUTARLIER
Service des ressources humaines
SDSDSQVT/BSR
Tél. 01 70 22 72 03 / laure.moutarlier@justice.gouv.fr

NOTE

à destinataires *in fine*

Objet : Modalités de versement du complément indemnitaire annuel (CIA) aux agents de corps à statut interministériel du ministère de la justice

PJ : Modèle de notification du montant du CIA ;

Plafonds annuels du CIA ;

Foire aux questions (FAQ) ;

Annexe : montants théoriques servant aux calculs des enveloppes budgétaires pour les agents de catégorie A.

Réf: Décret n° 2014-513 du 20 mai 2014 portant création d'un régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel dans la fonction publique de l'Etat (notamment son article 4)

Dans le cadre du régime indemnitaire tenant compte des fonctions, des sujétions, de l'expertise et de l'engagement professionnel (RIFSEEP), et de sa gestion harmonisée, la présente note précise les modalités de versement du complément indemnitaire annuel (CIA) en 2021 au profit des agents de catégories A, B et C des corps à statut interministériel, affectés en administration centrale, en juridictions ou en services déconcentrés.

Le CIA vise à valoriser l'engagement professionnel et la manière de servir de l'agent, dont l'appréciation se fonde particulièrement sur l'entretien professionnel. Son versement repose sur le principe de la modulation afin de prendre pleinement en compte l'engagement professionnel de chaque agent.

Ce dispositif s'applique à l'ensemble des agents des corps à statut interministériel (administrateurs civils, conseillers d'administration, attachés d'administration, conseillers techniques de service social,

assistants de service social, infirmiers, secrétaires administratifs, adjoints administratifs, adjoints techniques hors DAP) **présents au moins trois mois entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2020.** Vous trouverez en pièce-jointe de la présente note une FAQ qui détaille les règles de gestion et les dispositifs applicables présentés ci-dessous.

I. Règles générales de gestion

a) Règles d'attribution du CIA

Le montant individuel du complément tient compte :

- du temps de présence sur l'année 2020 ;
- de la quotité de temps travaillé.

Le congé de maternité et le congé de maladie ordinaire sont assimilés à du temps de présence effective.

J'appelle votre attention sur le fait qu'un agent dont l'action justifie de bénéficier du versement du CIA, ne doit pas être pénalisé en raison d'une mobilité ou d'un départ à la retraite en cours d'année 2020.

Ainsi, en cas de mobilité au sein du ministère de la justice au cours de la période précitée, les agents concernés sont pris en compte par chacun des services dans lequel ils ont exercé leurs fonctions et au prorata de leur temps de présence.

En conséquence, chaque service d'affectation de l'agent verse au *pro rata temporis* la part de CIA qui lui est due.

Par ailleurs, la mobilité d'un agent en 2021 n'a aucune incidence sur le CIA auquel il peut prétendre. En outre, il ne doit pas être pénalisé lorsque son supérieur hiérarchique n'a pas procédé à son entretien professionnel.

Les agents en détachement entrant dans l'un des corps concernés par la présente note relèvent du champ d'application du CIA, s'ils ont été présents durant une période au moins égale à trois mois sur la période de référence.

Les agents en position normale d'activité au sein du ministère de la justice relèvent du champ d'application de la présente note, par assimilation aux corps de niveau comparable, dès lors que leur corps a adhéré au RIFSEEP, uniquement lorsque le versement du CIA a été activé par leur autorité de gestion.

En toute hypothèse, aucun CIA ne peut être versé à un agent ayant fait l'objet d'une sanction disciplinaire dans le courant de l'année 2020.

b) Détermination de l'enveloppe

Chaque service dispose d'une enveloppe budgétaire, dont les modalités de calcul sont précisées dans le II de la présente note, pour les agents de catégorie A, et dans le III, pour les agents de catégories B et C.

J'appelle votre attention sur le fait que les montants théoriques énoncés en annexe ne sont donc qu'une référence budgétaire.

c) Proposition de CIA par les responsables hiérarchiques

Le CIA est un levier de management. A ce titre, il est nécessairement modulé. A cet égard, conformément aux règles applicables au CIA, il revient aux responsables hiérarchiques de déterminer le montant du versement en tenant compte, d'une part, de l'engagement professionnel et, d'autre part de la manière de servir tels qu'ils ressortent du compte rendu d'entretien professionnel (CREP) réalisé en 2021 au titre de l'année 2020.

d) Validation des propositions de CIA

Pour garantir la cohérence et l'équité des attributions, les propositions de CIA sont validées :

- pour les agents affectés en administration centrale, au sein d'une direction, par chaque directeur ;
- pour les agents affectés en administration centrale, au sein du secrétariat général, par les chefs de service ;
- pour les agents affectés en juridictions ou en services déconcentrés, par les chefs de cour, directeurs interrégionaux des services pénitentiaires et directeurs interrégionaux de la PJJ.

A l'administration centrale, ces propositions sont transmises au secrétariat général (service des ressources humaines), qui vérifie l'application de ces principes et le strict respect des enveloppes budgétaires.

En juridictions et en services déconcentrés, ces vérifications sont opérées par les services de gestion des directions des services pénitentiaires (DISP), des services administratifs régionaux (SAR) et des directions interrégionales de la protection judiciaire de la jeunesse (DIR-PJJ).

e) Harmonisation des propositions de CIA

L'ensemble des propositions font enfin l'objet d'une harmonisation :

- pour les agents affectés au SG, par madame la secrétaire générale ;
- pour les agents affectés à la DSJ, par monsieur le directeur des services judiciaires ;
- pour les agents affectés à la DAP, par monsieur le directeur de l'administration pénitentiaire ;
- pour les agents affectés à la PJJ, par madame la directrice de la protection judiciaire de la jeunesse.

f) Notification individuelle du montant de CIA

Le montant individuel, quel qu'il soit, y compris 0€, est **notifié par écrit, selon le modèle joint, par le supérieur hiérarchique direct de l'agent**. Une copie de cette notification est classée au dossier individuel de l'agent.

g) Calendrier des opérations

Afin d'assurer une **mise en paiement au plus tard pour le mois d'octobre 2021**, la période de retour des propositions aux services assurant cette mise en paiement est fixée entre le 14 août 2021 pour la paye

du mois de septembre et le 6 septembre pour la paye du mois d'octobre.

II. Dispositif applicable aux agents de catégorie A

Chaque service dispose d'une enveloppe correspondant à un montant théorique par agent, fixé par corps et par grade, multiplié par le nombre d'agents concernés, au prorata du temps de présence. Cette enveloppe est notifiée par les services de gestion de chaque direction, au regard des effectifs.

L'enveloppe budgétaire est soignée au sein des différents programmes.

Les propositions sont faites par les supérieurs hiérarchiques directs de chaque agent, en respectant :

- La dotation globale de la structure concernée (le total général à répartir) ;
- La limite du plafond de CIA par corps et par groupe. En conséquence, si un agent a déjà bénéficié d'un versement de CIA au cours de l'année 2021, ce montant vient en déduction du plafond. Les plafonds réglementaires attachés à chaque corps et chaque groupe figurent en annexe de cette note.

III. Dispositif applicable aux agents de catégories B et C

En ce qui concerne les agents de catégories B et C, les montants sont arrêtés sur la base exclusive de 4 paliers correspondant respectivement à un engagement apprécié comme insuffisant, bon, très bon ou exceptionnel. Chaque palier est affecté d'un montant forfaitaire.

Il appartient au responsable hiérarchique de déterminer le montant à verser parmi les 4 paliers.

Ainsi, le palier de CIA retenu doit être cohérent avec l'évaluation générale inscrite dans le CREP. Pour autant, il n'y a pas nécessairement de stricte corrélation entre les 4 paliers de CIA et les 5 niveaux d'appréciation figurant dans le CREP.

Chaque service dispose d'une enveloppe correspondant à une hypothèse de répartition des effectifs par montant forfaitaire¹. Le montant moyen ainsi obtenu est multiplié par le nombre d'agents concernés.

Cette enveloppe est notifiée par le secrétariat général.

L'enveloppe budgétaire est soignée au sein des différents programmes.

Les propositions sont faites par le supérieur hiérarchique direct de chaque agent, en respectant :

- La dotation globale théorique de la structure concernée par corps ;
- Les montants forfaitaires des 4 paliers déterminés ci-après.

¹ L'hypothèse de répartition est la suivante :

- 1er forfait : 5% des agents ;
- 2ème forfait : 30 % des agents ;
- 3ème forfait : 40% des agents ;
- 4ème forfait : 25% des agents.

Montants applicables en administration centrale pour un temps plein et une année pleine :

Corps	1 ^{er} forfait	2 ^{ème} forfait	3 ^{ème} forfait	4 ^{ème} forfait
Infirmiers de catégorie B	0 €	200 €	400 €	525 €
Secrétaires administratifs	0 €	150 €	250 €	400 €
Adjoints administratifs	0 €	100 €	180 €	250 €
Adjoints techniques (hors DAP)	0 €	100 €	180 €	250 €

Montants applicables en juridiction et en services déconcentrés pour un temps plein et une année pleine :

Corps	1 ^{er} forfait	2 ^{ème} forfait	3 ^{ème} forfait	4 ^{ème} forfait
Infirmiers de catégorie B	0 €	200 €	350 €	475 €
Secrétaires administratifs	0 €	150 €	230 €	300 €
Adjoints administratifs	0 €	100 €	150 €	200 €
Adjoints techniques (hors DAP)	0 €	100 €	150 €	200 €

Je vous invite à diffuser cette note aux services gestionnaires placés sous votre autorité pour que la mise en œuvre de cette mesure indemnitaire soit compatible avec les délais de la mise en paiement.



Catherine PIGNON

Annexe : Montants théoriques servant aux calculs des enveloppes budgétaires pour les agents de catégorie A

Montants théoriques par agent en administration centrale pour un temps plein et une année pleine :

Emploi/Corps/Grade	Montant théorique
Administrateur général	4 500 €
Administrateur civil HC	4 275 €
Administrateur civil	4 050 €
Conseiller d'administration et Attaché HC	2 350 €
Attaché principal	2 000 €
Attaché	1 440 €
CTSS coordinateur régional ou national et ITASAE	1 950 €
CTSS et Infirmiers de catégorie A	910 €
ASS principaux (2 ^{ème} grade)	525 €
ASS (1 ^{er} grade)	475 €

Montants théoriques applicables en juridictions et en services déconcentrés pour un agent temps plein et une année pleine :

Emploi/Corps/Grade	Montant théorique
Administrateur général	4 500 €
Administrateur civil HC	4 275 €
Administrateur civil	4 050 €
Conseiller d'administration et Attaché HC	2 000 €
Attaché principal	1 700€
Attaché	1 225 €
CTSS coordinateur régional ou national et ITASAE	1 950 €
CTSS et Infirmiers de catégorie A	910 €
ASS principaux (2 ^{ème} grade)	525 €
ASS (1 ^{er} grade)	475 €

Liste des destinataires

Monsieur l'inspecteur général, chef de l'inspection générale de la justice

Monsieur le directeur des services judiciaires

Monsieur le directeur des affaires civiles et du sceau

Monsieur le directeur des affaires criminelles et des grâces

Monsieur le directeur de l'administration pénitentiaire

Madame la directrice de la protection judiciaire de la jeunesse